



1. Ziel dieser Anweisung	Diese Verfahrensanleitung legt den Ablauf für die Einstellung von neuen Mitarbeitenden fest. Der Prozess beginnt bei der Stellenausschreibung und endet mit dem Befristungsgespräch (i.d.R. nach 12 Monaten). Sowohl die quantitative als auch die qualitative Dimension der Personalbeschaffung sind berücksichtigt. Dabei werden die Transparenz des Prozesses gewährleistet und Verantwortlichkeiten klar geregelt. Es ist sichergestellt, dass die Abläufe reibungslos und unverzüglich aufeinanderfolgen.		
2. Prozessverantwortung und beteiligte Stellen	Bereichsleitung Vorstand Direkte/-r Vorgesetzte/-r Öffentlichkeitsbeauftragte/-r Verwaltung – Bewerbungsmanagement Verwaltung – Personalbereich Betriebsrat		
3. Mitgeltende Unterlagen	Personal – Bedarfsmeldung 8015 Personal – Änderung 8023 Personal – Bewerbungsgespräch und Einstellung 8014 Personal – Rückmeldung Hospitation 8013 Personal – Protokoll Probezeit- und Befristungsgespräch 8016 Bewerbungsunterlagen		
4. Rechtliche Grundlagen	AGG	...	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
	TzBfG	...	Teilzeit- und Befristungsgesetz
	NachwG	...	Nachweisgesetz (§ 2)
	BGB	...	Bürgerliches Gesetzbuch (z.B. § 611 ff)
	BetrVG	...	Betriebsverfassungsgesetz
5. Verwendete Abkürzungen	BL	...	Bereichsleitung
	VG	...	Vorgesetzte/-r
	ÖA	...	Öffentlichkeitsbeauftragte/-r
	Bew. Mgt.	...	Bewerbungsmanagement
	TL	...	Teamleitung
	MA	...	Mitarbeiter/-innen
	WV	...	Wiedervorlage
	VW	...	Verwaltung
	PB	...	Personalbereich
	WTP	...	Wechsel Theorie und Praxis
	AP	...	Anerkennungspraktikant/-innen
	AA	...	Agentur für Arbeit
	BR	...	Betriebsrat



Verfahrensanleitung Personal - Einstellung







