

Neueinsteigerpaket Teil 3 (Einarbeitungsplan)

für Mitarbeiter [Name, Vorname]: _____

• Bezugskollege für die Einarbeitung: Herr / Frau _____

• Termine für die Einarbeitung (insg. max. 8 Termine)

<u>Thema</u>	<u>Termin</u>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____

• Termine für die Vorstellung in anderen Bereichen:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

• Begleitete Ersttermine mit Klienten:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

• Sonstiges / Bemerkungen / Hinweise

Datum / Unterschrift der / des Bezugskollege/In: _____

Datum / Unterschrift des / der neuen Mitarbeiters/In: _____

Datum / Unterschrift des / der Bereichsleiters/In: _____